

Утверждаю:  
Заведующий ДОУ Н.С.Бусыгина  
Приказ от 14.03.2017 №-24  
Принято на педсовете МАДОУ  
«Детский сад № 262» г. Перми  
Протокол от 14.03.2017 № 3



## **Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом ДОУ и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми (Протокол № 7 от 12.03.2015), утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-142 от 31.03.2015г.
- Свидетельства о государственной аккредитации серия АА156668, регистрационный № 1544 от 06.12.2005г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми;
- развития предметно-развивающей среды, социальной поддержки педагогов, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

## **3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми».

## **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением**

4.1 Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми направляются на содержание учреждения и развитие предметно-развивающей среды.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами**

5.1 Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми направляются на оплату коммунальных услуг.

## **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

6.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий, игр и игрушек;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг, работ;
- (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются бухгалтером и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, «Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются бухгалтером и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

8.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## 9. Заключительные положения

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.