

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«___» _____ 2013 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № ____ » г.Перми, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор, регулирующий взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения сторонами, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (СТ.56-90 ТК РФ)

1.1. «Работник» принимается в «Учреждение» по адресу: г.Пермь, ул. _____ для выполнения работы по должности _____

Работник обязуется лично выполнять возложенные на него трудовые функции по должности:

_____, а также иные должностные обязанности, согласно приложения (должностная инструкция) к настоящему трудовому договору.

1.2. «Работнику» устанавливается испытательный срок _____ месяца (не более 3-х месяцев, ст.70 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с «Работником», предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого «Работника» не выдержавшим испытание (ст.71 ТК РФ). Если срок испытания истек, а «Работник» продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания «Работник» придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня (в соответствии со ст.71 ТК РФ).

1.3. «Работник обязан приступить к работе с «___» _____ 201 года.

1.4. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст.61 ТК РФ) и изданием приказа «Работодателя» о приеме на работу (ст.19, 68 ТК РФ).

1.5. Работа в «Учреждении» является для «Работника» местом работы основным, по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.6. Вид Трудового договора (ст. 58, 59 ТК РФ):

- на неопределенный срок (бессрочный);

- на определенный срок _____

(указать причину заключения срочного договора)

- на время выполнения определенной работы _____

(в соответствии со ст. 59 ТК РФ)

(указать какой)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**2.1. Работник имеет право на:**

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Предоставлять Учреждению осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также на предоставление Учреждению следующий перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- домашний адрес;

- контактные телефоны;

- ИНН; номер карточки ГПС;

- паспортные данные;

- все документы для формирования личного дела.

2.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан (ст.21 ТК РФ):

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Строго соблюдать установленные в «Учреждении» «Правила внутреннего трудового распорядка», «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей» и другие локальные акты, производственную, трудовую и финансовую дисциплину, руководствуясь ст. 189-195 ТК РФ.

2.2.5. Не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной «Учреждения».

2.2.6. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Учреждения», без разрешения «Работодателя».

2.2.7. Соблюдать требования по охране труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии (ст.214 ТК РФ).

2.2.8. Способствовать созданию благоприятного делового и морального этического климата в «Учреждении».

2.2.9. Отработать в «Учреждении» не менее 5 лет в случае оплаты «Работодателем» его обучения в целях повышения квалификации или получения дополнительного образования, а в случае увольнения без уважительных причин возместить затраты, связанные с обучением (ст. 249 ТК РФ).

2.2.10. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.11. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными работника: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

3.1.6. Включать обрабатываемые персональные данные «Работника» в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных.

Перечень персональных данных включает: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; домашний адрес; контактные телефоны; ИНН; номер карточки ГПС; паспортные данные.

3.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, в том числе с требованиями охраны труда, «Правилами внутреннего трудового распорядка», Уставом Учреждения.

3.2.7. Осуществлять социальное и медицинское страхование «Работника» от несчастных случаев производстве и профессиональных заболеваний (ст. 213, 227 ТК РФ).

3.2.8. Предоставлять «Работнику» возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в 5 лет, а в случае производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-208 ТК РФ).

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц (Базовая основная часть);

Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе стоимости дено-дня.

Стоимость дено-дня рассчитывается на основе базовой единицы и повышающих коэффициентов.

Базовая единица составляет _____ рублей.

Повышающие коэффициенты:

- 1) Стаж работы – _____
- 2) Образование – _____
- 3) Коэффициент квалификации – _____

Стоимость дето-дня составляет _____ рублей (указать конкретно для каждого воспитателя).

При этом стоимость дето-дня (на основании которой будет произведен перерасчет базовой части заработной платы) Работнику будет устанавливаться 2 раза в течении календарного года в связи с изменением размера стоимости муниципальной услуги дошкольного образования (по состоянию на 01 января каждого года) и в связи с изменением количества воспитанников образовательного учреждения (по состоянию на 01 сентября каждого года).

На основании статьи 72 Трудового Кодекса Российской Федерации дважды в течение календарного года с Работником будут заключаться дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых будут устанавливаться базовая (основная) часть заработной платы.

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

4.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты
Выплата за качество работы	Выполнение на 90 – 100%	Вклад воспитателя в развитие ДОУ, формирование позитивного имиджа ДОУ, выполнение МЗ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие воспитателя в разработке и реализации ООП ДО (2 балла) • Участие педагога в разработке и реализации проектов по продвижению ДОУ на рынке образовательных услуг (3 балла) • Вклад воспитателя в выполнение МЗ (2 балла) • Участие в развитии информационно – образовательной, развивающей предметно – развивающей среды ДОУ (2 балла) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц
Выплата за качество работы	Выполнение на 90 – 100%	Профессиональная компетентность, соответствующая специфике дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми согласно требований ФГОС, ФГТ (1 балл) 	1 раз в месяц
	Выполнение на 90 – 100%	Технологическая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> • Использование ИКТ и иных технологий (метод проектов, игровых технологий и т.д.) (1 балл) 	1 раз в месяц
	Выполнение на 90 – 100%	Методическая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> • НОД соответствует современным требованиям (ФГТ, ФГОС, СанПиН) (1 балл) 	1 раз в месяц

Выполнение на 90 – 100%	ИКТ – компетентность	<ul style="list-style-type: none"> Перспективные планы соответствуют ООП ДО (2 балла) Создание и использование собственных интеллектуальных продуктов в образовательном процессе (3 балла) Информационная открытость воспитателя (качественная разработка материалов и отражение в среде, в родительском уголке) (2 балла) Виртуальное общение с родителями, представителями педагогического сообщества и т.д. (1 балл) 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>
Выполнение на 90 – 100%	Психологическая и коммуникативная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> Умение планировать и корректировать образовательные задачи с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (1 балл) Умение реализовывать рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и т.д.) (1 балл) Умение перевести конфликт в конструктивный диалог (1 балл) 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>
Выполнение на 90 – 100%	Качество образования и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Результат, направленный на формирование интегративных качеств (10 баллов, по 1 баллу за интегративное качество) 	<p>1 раз в месяц</p>
Выполнение на 90 – 100%	Результат, направленный на организацию предметно – развивающей среды	<ul style="list-style-type: none"> Предметно – развивающая среда соответствует требованиям (ФГТ, ФГОС) (2 балла) Учет личного вклада воспитателя в развитие предметно – развивающей среды (2 балла) 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>

Выполнение на 90 – 100%	Система работы, направленная на снижение заболеваемости воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Профилактика заболеваемости в осеннее - зимний период (1 балл) Использование здоровьесберегающих технологий (1 балл) Динамика индекса здоровья (1 балл) Отсутствие несчастных случаев с детьми во время нахождения в ДОУ (1 балл) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц
Выполнение на 90 – 100%	Результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Использование обновленных эффективных форм работы с родителями (1 балл) Своевременная оплата родителями за детский сад (1 балл) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц
Выполнение на 90 – 100%	Самообразовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Работа в инновационном (экспериментальном) режиме (1 балл) Разработка и реализация собственных педагогических проектов (1 балл) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц
Выполнение на 90 – 100%	Профессиональные достижения	<ul style="list-style-type: none"> Участие в научных, научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. (1 балл) Наличие публикаций (1 балл) Участие и победы в профессиональных конкурсах, грантах (1 балл) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц
Выполнение на 90 – 100%	Внешний аудит	<ul style="list-style-type: none"> Удовлетворенность родителей качеством услуг (1 балл) Высокая оценка педагога руководителем ДОУ по итогам контрольных мероприятий (1 балл) Сдача отчетности для методической службы ДОУ (1 балл) Взаимозаменяемость (1 балл) 	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, но не реже двух раз в месяц.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА (ст.91-128, ст.333-335, ст.350 ТК РФ)

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительность _____ ч регулируемая индивидуальным рабочим графиком. Выходными днями является суббота и воскресенье.

5.2. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве _____ календарных дней.

5.3. «Работник» не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____
(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, _____ настоящим трудовым договором _____ (указать):

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.3. Иные условия трудового договора _____.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«УЧРЕЖДЕНИЕ»: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ____» г. Перми
Адрес: 614000, г. Пермь, ул. _____, _____, телефон 2 _____, 2 _____.

«РАБОТНИК»: _____

Паспорт _____ серии _____ выдан _____

Адрес : _____

Телефон _____

ПОДПИСЬ СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № ____»

_____/

(подпись)

/ «__» _____ 201 г.

М.П.

«РАБОТНИК» _____

(2экземпляр трудового договора получил на руки) _____ «__» _____ 201 г.