

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА

оригиналы и копии следующих документов (на русском языке):

- паспорт (копии следующих страниц: с фотографией, пропиской, «дети»);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС родителя и ребенка;
- медицинское заключение (при наличии)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №262» г. ПЕРМИ

1. Место приема: кабинет заведующего, 1 этаж в МАДОУ «Детский сад № 262»
2. г. Пермь по адресу: 614090, г. Пермь, ул. Солдатова, 14-а, телефон: 207-69-01;
3. Часы приема с 8-00 до 18-30;
4. Прием ведут: заведующий ДОУ Бусыгина Наталья Станиславовна и заместитель заведующего по ВМР Грущенко Наталья Леонидовна.
5. Электронная почта: dsad262@mail.ru; сайт detsad-262.ru

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ДОУ И ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДОУ

-С 15 мая по 16 июня, с 26 июня по 14 июля родителей (законных представителей) информируют о предоставлении ребенку места в ДОУ посредством телефонной, почтовой связи;

Согласовывают дату и время приема родителей (законных представителей) в ДОУ; Организуют прием в кабинете заведующего ДОУ с 8-00 до 18-00;

На приеме заполняется личное заявление от родителя (законного представителя) на бланке «Заявление» при предъявлении документов(см. ПЕРЕЧЕНЬ);

При несоответствии документов установленному перечню дается срок – 30 календарных дней на сбор недостающих документов;

При соответствии документов установленному перечню заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

Ребенок принимается в ДОУ при наличии медицинского заключения от медицинского учреждения и предъявленного медицинскому работнику ДОУ.