

Утверждены

Приказом от 03.04.2018 № 36

Н.С.Бусыгина

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №262» г. ПЕРМИ

1. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии со списком детей, направленным специалистом отделом образования Свердловского района г. Перми.
2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
3. С 15 мая по 14 июля заведующий ДОУ и уполномоченное должностное лицо информируют родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ посредством телефонной, почтовой связи. Согласовывают дату и время приема родителей (законных представителей) в ДОУ. Прием ведется в кабинете заведующего ДОУ или заведующим ДОУ или уполномоченным должностным лицом в рабочее время с 8-00 до 18-00.
4. На приеме заполняется личное заявление от родителя (законного представителя) на бланке «Заявление» и предъявляются оригиналы и копии следующих документов (на русском языке):
 - паспорт (копии следующие страниц: с фотографией, пропиской, «дети»);
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - СНИЛС родителя и ребенка;
 - медицинская карта (при наличии).
6. При соответствии документов установленному перечню заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
7. В случае непредставления документов в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления, ребенок остается в регистре нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.
8. Право посещения ДОУ возникает после заключения договора, но не ранее 01 июля.